

## Kuvertiertes Mailing

Wir fertigen Ihr Mailing im Offsetdruck und personalisieren dieses nachträglich.

Bitte lesen Sie sich die folgenden Informationen zur optimalen Erstellung Ihrer Druckdaten durch.

### 1. Informationen zur Druckdatei:

- Das Datenformat legen Sie mit +3mm rundum an. Bei A4 (210x297mm) wäre Ihr Datenformat beispielsweise 216x313mm.
- Bitte legen Sie Ihre Druckdaten immer im CMYK-Farbmodus an (andere Farbmodi werden von uns automatisch nach CMYK konvertiert; für mögliche Farbabweichungen können wir in diesem Fall keine Gewährleistung übernehmen) - ICC-Farbprofil (mit max. 300% Farbsättigung)
- Wichtige Informationen sollten einen Mindestabstand von 4 mm zum Rand des Endformates besitzen.
- Schriften müssen vollständig eingebettet oder in Kurven konvertiert sein.
- Rechtschreib- und Satzfehler sowie die korrekte Lage von Falzen werden von uns nicht geprüft und nicht korrigiert.
- Transparenzen, Kommentar- und Formularfelder werden von uns automatisch entfernt.
- Bitte entfernen Sie alle Personalisierungen. Die Datei dient als Vorlage für den Offsetdruck. Ihre Personalisierung wird **nachträglich** eingedruckt.

### 2. Informationen zur Gestaltung:

- Bitte halten Sie die Codierzone (153x18mm) unterhalb der Adressierung komplett frei. Diese Zone dient zur Automationsfähigkeit bei der Deutschen Post. Befinden sich Elemente oder andere Farben als weiß in dieser Zone kann es seitens der Deutschen Post zu einem Strafporto von 5 Cent je Sendung kommen.  
Beachten Sie hierzu unsere Druckvorlagen unter:  
<https://www.lettershop-druck.de/druckdaten/>
- Es darf sich keine weitere Adresse auf dem Kuvert befinden. Ausgenommen sind Adressen in negativ Schrift (z.B. weiße Schrift auf schwarzem Hintergrund) und die Absenderadresse direkt über der Empfängeradresse (diese darf nicht Unterstrichen werden)

### 3. Informationen zur Personalisierung:

- Diese wird nachträglich per Inkjet aufgetragen und zusätzlich per Infrarot getrocknet.
- Es kann nur einseitig auf dem geschossenen Selfmailer personalisiert werden.
- Aus eine weitere Personalisierungen (Persönliche Anrede, Kundennummer, Codes etc.) muss explizit hingewiesen werden.
- Es kann zu leichten Position und Farbabweichungen kommen (Farbton der Farbe Schwarz)

Bitte beachten Sie die Broschüre „Automationsfähige Briefsendungen“ der Deutschen Post:

[https://www.deutschepost.de/content/dam/dpag/images/D\\_d/dialogpost/downloads/automationsfaehige-briefsendungen-2016.pdf](https://www.deutschepost.de/content/dam/dpag/images/D_d/dialogpost/downloads/automationsfaehige-briefsendungen-2016.pdf)

Im Zweifelsfall lassen Sie sich Ihre Druckvorlage von der Deutschen Post unter der E-Mail [automationsfaehigebriefe@deutschepost.de](mailto:automationsfaehigebriefe@deutschepost.de) freigeben.